
VELKOMSTFOLDER

Eriksminde Børnehus



Opdateret august 2024

Indholdsfortegnelse

Velkommen.....	3
Eriksminde Børnehus.....	3
Karlsvognen	3
Bestyrelsen	3
Bestyrelsens opgaver	3
Åbningstider og lukkedage	4
Kontaktoplysninger.....	4
Vuggestuen og Børnehaven	4
Institutionsledelsen	4
Personalet i Eriksminde Børnehus	5
Vuggestuen	5
Børnehaven	5
Køkken.....	5
Rengøringsfirma	5
Tværfprofessionelle samarbejde	5
Indmeldelse og udmeldelse.....	5
AULA	5
Dagtilbudspolitik og Pædagogiske Læreplaner (PLP).....	6
Dialogprofil.....	6
Pædagogiske værdier og fælles ståsted.....	6
Traditioner.....	8
Arbejdsdag	8
Sommerfest	8
Bedsteforældredag	8
Årstidsfester	8
Brandøvelse.....	8
Forældresamarbejde.....	8
Forældremøde	8
Kostpolitik og økologisk madordning	9
Vi tilbyder	9
Særlige behov.....	9
Morgenmad	9
Formiddagsmad.....	9
Frokost	9
Eftermiddagsmad	9

Praktiske oplysninger.....	10
Bleer.....	10
Renlighed.....	10
Sygdom.....	10
Trafik og cykelhjelme.....	10
Tøj med snore.....	10
Ferie.....	10
Ulykkesforsikring.....	10
Solcreme og solhat.....	10
Bus og busaktiviteter.....	10
Vuggestuen.....	10
Ny i vuggestuen.....	10
Den daglige rytme i vuggestuen.....	11
Måltid og pædagogik.....	11
Fødselsdage.....	12
Legetøj.....	12
Påklædning.....	12
Forældresamtaler.....	12
Ture.....	12
Sovevaner.....	13
Sut og sovedyr.....	13
Børnehave.....	13
Den første tid i børnehaven.....	13
Daglig rytme.....	13
Barnets garderobe.....	14
Legetøj.....	14
På tur uden for børnehaven.....	14
Fødselsdage.....	14
Motorisk screening.....	15
Sprogscreening.....	15
Forældresamtaler.....	15
Skolegruppe.....	15
Afslutningsfest for de kommende skolebørn.....	15
Skoleparathed.....	15

Velkommen

Vi ønsker hjertelig velkommen i Eriksminde Børnehus.

Vi har lavet denne velkomstfolder, så I kan blive orienterede om husets dagligdag, aktiviteter, pædagogiske principper og værdier.

I Eriksminde Børnehus er omdrejningspunktet barnets behov og trivsel, hvorfor vi arbejder målrettet på, gennem pædagogiske aktiviteter og nærvær, at tilbyde barnet de bedste forudsætninger for et lærerigt børneliv.

Kontakt os hvis I har brug for en snak eller har yderligere spørgsmål.

Vi ser frem til et godt samarbejde – Og velkommen!

Med venlig hilsen
Personalet og Bestyrelsen

Eriksminde Børnehus

Eriksminde Børnehus er en selvejende integreret institution med børn i alderen 0-6 år.

- Vi har plads til ca. 84 børn, 36 vuggestuebørn og 48 børnehavebørn.
- Vi er ét samlet og samarbejdende børnehus med - fælles pædagogiske principper og værdier, selv om vuggestuen og børnehaven ligger i to særskilte huse med en sti imellem.
- Årligt foretages der et pædagogisk tilsyn af institutionen, som Greve Kommune udfører og er ansvarlige for.

Karlsvognen

Eriksminde Børnehus er en del af Karlsvognen, der er et organisatorisk fællesskab for seks selvejende institutioner i Greve Kommune.

- Som selvejende institution er vi finansierede af Greve Kommunes budget, men drives af vores forældrebestyrelse, som har det overordnede ansvar for institutionen.
- Vores aftaler om driften med Greve Kommune fremgår af driftsoverenskomsten. Tilsvarende håndteres hovedparten af institutionens administrative opgaver af paraplyorganisationen Børneringen.
- Som forælder i en selvejende institution, kan du være med til præge institutionens retning ved at melde dig ind i bestyrelsen.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har det juridiske og økonomiske ansvar for institutionen, det betyder samtidig, at den er arbejdsgiver for vores institutionsleder.

- Vores bestyrelse består af fem forældrerepræsentanter samt to suppleanter, som vælges af og blandt forældrene. Derudover består den af lederen og to personalerepræsentanter fra hhv. børnehaven og vuggestuen.
- Halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år og er valgt for to år ad gangen. Suppleanterne er dog på valg hvert år. Det er kun de ordinære medlemmer, der har stemmeret ved en evt. afstemning.
- Repræsentanter i bestyrelsen kan kun sidde i bestyrelsen, så længe de har børn i institutionen. Bestyrelsen har tavshedspligt og må ikke videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, jf. straffelovens §152

Bestyrelsens opgaver

- Bestyrelsen vælger en repræsentant, som skal repræsentere Eriksminde Børnehus i bestyrelsesnetværket i Karlsvognen.
- Derudover beskæftiger bestyrelsen sig med at godkende budget, regnskab og sætte de pædagogiske rammer for institutionen.

- Hvis I ønsker at få taget specifikke emner op til drøftelse i bestyrelsen, har I mulighed for at tage kontakt til bestyrelsen via formanden på mail eriksminde@greve.dk Att. formanden.
- Bestyrelsen afholder ca. seks møder årligt.
- Medlemmer af bestyrelsen se ved fotogalleriet ved indgangene til intuitionen.

Åbningstider og lukkedage

- Mandag til torsdag kl. 6.30-17.00.
- Fredag kl. 6.30-16.30.
- Ved fri / sygdom meldes dette til Eriksminde inden kl. 08.00 via AULA. Husk at raskmelde så vi ved at dit barn kommer.

Lukkedage:

I Greve Kommune er der følgende lukkedage:

- | | |
|---|-------------------------|
| • Mandag, tirsdag og onsdag før påske | Der tilbydes nødpasning |
| • Fredag efter Kristi Himmelfartsdag | Der tilbydes nødpasning |
| • Grundlovsdag 5. juni | INGEN nødpasning |
| • 24. december | INGEN nødpasning |
| • Hverdage mellem jul og nytår | Der tilbydes nødpasning |
| • Karlsvognens institutioner afvikler en årlig pædagogisk dag, der som udgangspunkt afholdes sidste fredag i oktober måned. | INGEN nødpasning |

Lukkedagene informeres ud til jer på AULA i god tid forinden.

I Eriksminde Børnehus forventer bestyrelsen og ledelsen, at forældre er opmærksomme på disse lukkedage over året, og gør sig umage med at finde pasningsmuligheder/afholder ferie, således at institutionspersonalet kan afvikle ferie på lukkedagene. Nødpasning tilbydes kun forældre, som på ingen måde kan løse pasningsbehovet selv.

Kontaktoplysninger

Eriksminde Børnehus
Eriksmindevej 22-24
2670 Greve

Vuggestuen og Børnehaven

Telefon: 43 90 43 81

I vælger herefter omstilling til vuggestuen, børnehaven, kontoret eller køkkenet.

Daginstitutions leder & Souschef

Daginstitutionsleder - Anders Heino Christensen (kontor i vuggestuen)

Telefon: 43 90 43 81

Mobil: 30 21 49 30

E-mail: ahc@greve.dk

Souschef – Nina Dahl Nielsen (konto i vuggestuen)

Telefon: 43 90 43 81

Mobil: 91 89 93 25

E-mail: ndni@greve.dk

Personalet i Eriksminde Børnehus

Vuggestuen

- Krudtuglerne
 - Se oversigt ved fotogalleri ved indgangen.
- Spilopperne
 - Se oversigt ved fotogalleri ved indgangen
- Radiserne.
 - Se oversigt ved fotogalleri ved indgangen

Børnehaven

- Sommerfuglene
 - Se oversigt ved fotogalleri ved indgangen
- Brumbasserne.
 - Se oversigt ved fotogalleri ved indgangen
- Vikar tilknyttet begge afdelinger kan ses ved fotogalleri ved indgangen.
- I perioder har vi tillige personer tilknyttet Eriksminde Børnehus, som er i løntilskudsjob, EGU-elever, pædagogstuderende eller praktikanter.

Køkken

Se oversigt ved fotogalleri ved indgangen

Rengøringsfirma

- Rengøringen i institutionen foretages af Greve Kommune ved Renel.

Tværfprofessionelle samarbejde

- Vi samarbejder med Psykologisk Pædagogisk Rådgivning (PPR), der stiller talepædagoger, psykologer og fysioterapeuter til rådighed ved behov.
- Vi samarbejder også med sundhedsplejersken, der medvirker til at foretage motoriskscreening af børnene.
- Derudover kan vi gøre brug af ”Ressourcepædagoger”, som hjælper os, hvis vi står med særlige pædagogiske udfordringer i dagligdagen.
- Anvendelsen af samarbejdspartnere opstår i samarbejde med jer forældrene.

Indmeldelse og udmeldelse

Indmeldelse og udmeldelse foregår via selvbetjening i den digitale pladsanvisning på Greve Kommunes hjemmeside.

AULA

AULA anvendes som opslagstavle, det er her personalet blandt andet lægger beskeder, billeder og fortællinger ud.

Download AULA app'en på telefonen eller på computeren.

- Ved opstart i institutionen logges der på AULA med MIT-ID .
- I bedes udfylde jeres barns stamkort mv.
- Ved tekniske problemer – kontakt lederen.

Det er vigtigt, at I orienterer jer på AULA.

- Her findes praktiske informationer og beskeder om kommende aktiviteter, ture samt billeder af børnene fra tidligere aktiviteter.
- Der fortages til og frameldinger ved ferie / sygdom.
- Her kan læses nærmere om Pædagogiske læreplaner (PLP) og Årshjul.
- Her findes nyheder og information fra bestyrelsen.

Dagtilbudspolitik og Pædagogiske Læreplaner (PLP)

Dagtilbudspolitikken i Greve Kommune er baseret på dagtilbudsloven, i og med den lovgivningsmæssigt sætter rammerne for Greve Kommunes Børne- og Ungepolitik samt de Pædagogiske Læreplaner og læringssyn.

- Dagtilbudspolitikken i Greve kommune indeholder således fem temaer, som er indarbejdet i de Pædagogiske Læreplaner.
- I Eriksminde Børnehus baserer vi vores pædagogiske aktiviteter på Pædagogiske Læreplanstemaer, disse er beskrevet på årshjul for hhv. børnehaven og vuggestuen.
- Læs mere om de Pædagogiske Læreplaner og årshjul på AULA

Dialogprofil

Dialogprofilen er et elektronisk redskab, hvor der kan deles viden mellem forældre, dagtilbud, SFO /skole om barnets trivsel, læring og udvikling.

- Omdrejningspunkterne for denne profil er at beskrive jeres barns ressourcer og potentialer inden for det pædagogiske arbejde med de seks Pædagogiske Læreplanstemaer.

Pædagogiske værdier og fælles ståsted

Eriksminde Børnehus arbejder ud fra et sæt af værdier, hvor fokuspunktet er at sikre et pædagogisk tilbud af høj kvalitet.

- I arbejdet med at omsætte vores værdier til pædagogisk praksis fokuseres på medinddragelse, at stille udviklingssvarende krav samt at udvise forståelse, accept og respekt for det enkelte barn.
- Vi tager afsæt i barnets ressourcer, det der virker, dets behov, evner og anskuer læring som en proces, der bygger på tidligere erfaringer og viden. Vi er derfor optagede af at skabe læringsmiljøer, der fokuserer på barnets nærmeste udviklingszone.
- Vi arbejder ligeledes målrettet med at skabe gode overgange fra vuggestue til børnehave og fra børnehave til sfo/skole.
- I praksis arbejder vi med pædagogiske lærerplanstemaer løbende i hverdagen og i planlagte aktiviteter.
- Vi beskriver vores kerneopgave ud fra følgende udsagn: I Eriksminde Børnehus er Kerneopgaven at sikre et meningsfyldt børneliv, hvor alle børn er en del af et fællesskab, hvor der er leg, læring, trivsel og udvikling for det enkelte barn.

Værdier og kerneopgaven er for os de begreber og forestillinger, der former og motiverer vores holdninger og adfærd. Vi tager i vores pædagogiske arbejde med jeres barn og i samarbejdet med jer udgangspunkt i følgende grundlæggende værdier, der er at yde:

- Omsorg:
 - Styrke det enkelte barns selvværd.
 - Støtte det enkelte barn i socialiseringen.
 - Samvær i stabile og trygge rammer.
 - Drage omsorg for hinanden.
 - Skabe tillid, tryghed og kærlig kontakt til det enkelte barn.
 - Synlige og tydelige voksne som er nærværende.
- Respekt:
 - Støtte og styrke venskaber børnene imellem.
 - Samhørighed.
 - Legekammerater som de kan vælge til og fra.
 - Mange forskellige voksne med deres forskelligheder.
 - Samvær i et socialt forpligtende miljø.
 - Den voksne tager børn og forældre alvorligt.
 - Forældreinddragelse.
 - Børn og voksne skal have viden om og vise respekt for naturen og miljøet,
 - Den voksne skal erkende, at børn selv har en viden om, hvad de har brug for, og at der altid er en hensigt og mening bag det, de foretager sig.
- Nærvær:
 - Der skal gives rum og tid til fordybelse.
 - Indlevelse i egne og andres behov og rettigheder, høres i konflikter, gives redskaber til konflikthåndtering.
 - Den voksne sætter sig ned i børnehøjde for at skabe kontakt og nærvær.
 - Den voksne skal være til stede i krop og sjæl, vise størst mulig lydhørhed over for de ønsker og behov børnene udtrykker.
 - Den voksne skal så vidt, det er muligt, reagere på børnenes henvendelser og signaler, være aktiv lyttende og give børnene vished om, at de bliver hørt.
- Tillid:
 - Den voksne skal møde barnet med positive forventninger.
 - Den voksne skal turde at lade børnene tage ansvar for deres egne valg og lade børnene gennemføre projekter, de påtager sig, uden at møde dem med anvisninger, påbud, advarsler eller påtvungen hjælp.

Traditioner

- Vi har forskellige arrangementer med eller uden forældrenes deltagelse. Hold jer orienterede via årshjulene og generelle beskeder på AULA.

Arbejdsdag

- En dag / eller nogle aftner i løbet af året er der en arbejdsdag, hvor vi reparerer og maler indendørs og på legepladsen. Det er bestyrelsen, som planlægger arbejdsdagen i samarbejde med personalet.

Sommerfest

- Omdrejningspunktet for sommerfesten er at hilse på hinanden og hygge sig sammen. Festen planlægges af personalet og afholdes i begge afdelinger.

Bedsteforældredag

- Her inviteres bedsteforældre til hygge om eftermiddagen samtidig med, at de planter medbragte krydderurterne sammen med deres børnebørn. Resten af sommeren ser børnene til, at planterne passes.

Årstidsfester

- I løbet af året afholder vi forskellige årstidsfester. Dette fremgår af Årshjulet. Se AULA.

Brandøvelse

Efter endt brandøvelse er det en tradition, at børnene får en velfortjent is.

Forældresamarbejde

- I Eriksminde Børnehus mener vi, at grobunden for et godt samarbejde skabes, når vi lytter til hinanden, er nysgerrig på at forstå hinanden og når til et fælles tredje. Samtidig er det vigtigt for os, at udvise respekt, åbenhed og være imødekommende i vores samarbejde. Vi vil jer og jeres barn – vi prioriterer og lægger vægt på et godt forældresamarbejde.

Vores samarbejde bliver endnu bedre, når I er søde at huske:

- At informere personalet om ændringer i familien, eks. dødsfald, skilsmisse eller sygdom, således vi kan tage bedst muligt hensyn til jeres barn.
- At foretage stamkortsændringer på AULA
- Løbende give komme og gåtider på AULA – meld sygdom og ferie.
- At vaske hænder sammen med jeres børn hver morgen.

Forældremøde

- Vi holder ét forældremøde om året, som kombineres med valg til bestyrelsen – dato og tidspunkt findes på AULA

Kostpolitik og økologisk madordning

Eriksminde Børnehus har en 60-90% økologisk madordning i både vuggestuen og i børnehaven.

- Vi skal følge Greve Kommunes 'Mad og Måltidspolitik', som har fokus på sund kost og på måltidet som en social og kulturel ramme, der bidrager positivt til jeres barns sundhed, trivsel og udvikling.
- Samtidig tager vi afsæt i Fødevarestyrelsens anbefalinger og tilgodeser barnets alder, udvikling samt energibehov.
- Vi har det økologiske sølvmærke, hvilket betyder, at råvarerne i vores måltider er 60-90 % økologiske.

Vi tilbyder

- En sund og varieret kost tilberedt i vores eget køkken.
- To hovedmåltider og tre mellemmåltider i løbet af en dag.
- Måltider der indeholder kød, fisk, frugt, brød, grøntsager samt forskelligt pålæg.
- Måltider der primært er lavet fra bunden og prioriterer sæsonbetonede råvarer.
- Måltider der indeholder et minimum af tilsætningsstoffer, farvestoffer mv.
- Mælk til morgenmad og frokost og serverer resten af dagen vand.

Særlige behov

- Vi tager hensyn til børnenes kulturelle baggrund.
- Vi tager hensyn til børn med forskellige former for allergi, som er lægefagligt begrundet.

Morgenmad

Vi tilbyder morgenmad i form af rugfrø, havregryn og mælk - i vuggestuen serveres, der også grød.

- Morgenmaden er frem til kl. 7.30

Formiddagsmad

Vi serverer formiddagsmad bestående af brød, frugt eller grøntsager og vand.

Formiddagsmaden tilbydes:

- kl. 9.00 i vuggestuen
- kl. 9.30 i børnehaven.

Frokost

Vores hjemmelavede og dejlig duftende frokost består af varm mad tre gange ugentlig og rugbrød med pålæg to gange ugentligt.

- Der tilbydes både mælk og vand til frokostmåltidet.
- På pålægsdagen har de store børn i børnehaven "smør-selv-dag".
- Der serveres fisk en gang ugentlig, derudover laves forskellige kødretter, supper, grød m.m.

Frokosten serveres:

- Kl. 11.00 i vuggestuen.
- Kl. 11.30 i børnehaven.

Eftermiddagsmad

Vi serverer eftermiddagsmad bestående af brød, frugt, grøntsager samt rester fra frokosten og vand.

Eftermiddagsmaden tilbydes:

- kl. 14.00-14.30 i vuggestuen
- kl. 14.30-15.00 i børnehaven.

Den ugentlige kostplan kan ses på AULA

- Der er mulighed for at komme med forslag og ideer til vores kostplaner – tag en snak med køkkenet.

Praktiske oplysninger

Bleer

- I skal selv medbringe bleer.

Renlighed

- Når jeres barn er parat til at smide bleen, lykkes det bedst, når vi samarbejder omkring processen. Personalet vil i samråd med jer udarbejde en individuel pædagogisk indsats, der tilgodeser det enkelte barns udvikling og behov. Det er vigtigt, at jeres barnet får en tryk, succesfuld og god oplevelse ud af det.

Sygdom

- Syge børn modtages ikke. Jeres barn er rask, når det kan følge de daglige rutiner i institutionen.
- Medicin giver vi udelukkende ved kroniske sygdomme og med anvisning fra egen læge.
- Bestyrelsen henstiller til at børn er 24 timers feberfri og 48 timers opkast /dirrefri før de igen kommer i Eriksminde.
- HUSK at vaske hænder hverdag sammen med jeres børn inden i siger farvel.
- Hvis I er i tvivl, så kontakt os.

Trafik og cykelhjelm

- På vores legeplads er det ikke tilladt, at børnene bruger cykelhelme. Dette er af hensyn til børnenes sikkerhed og gælder også ved leg med løbecykler. Jf. retningslinjer fra Greve Kommune af 27. august 2010.

Tøj med snore

- Børnene må **ikke** have snore i tøjet eller løse halstørklæder, da disse kan sætte sig fast i legeredskaberne under legen. Disse fjernes af personalet.

Ferie

- Vi anbefaler, at børnene holder mindst tre ugers sammenhængende sommerferie. Da udgangspunktet er, at børn har brug for ferie både for at være sammen med deres familie, men også for at restituere fra hverdagen.
- Find tidsfrister for ferieplanlægning på AULA – Når I har meldt ferie til os, forventer vi det overholdes, da vi planlægger de daglige ressourcer og personalets ferie ud fra disse meldinger.

Ulykkesforsikring

- Institutionen har ikke ulykkesforsikring på børnene. Derfor er det vigtigt, at I selv tegner en.

Solcreme og solhat

- Vi følger Kræftens Bekæmpelses råd om solbeskyttelse – og opholder os i skyggen mellem kl. 12-15.
- Vi giver også børnene solhat på – så husk at medbringe en solhat.
- Om sommeren skal I hjemmefra smører jeres børn ind i solcreme om morgenen.
- Vi smører alle børnene efter frokost med Eriksminde Børnehus' solcreme, som er børnesolcremen fra Matas.
- Hvis jeres barn ikke kan tåle Børnehusets solcreme, bedes I selv medbringe en solcreme.

Bus og busaktiviteter

Karlsvognens institutioner har hver femte uge en bus.

- Når vi har bussen, er vi på ture ud af huset.
- Find informationer om busturene på AULA.

Vuggestuen

Ny i vuggestuen

- Inden opstart får I en mail fra os, hvori vi kort beskriver rammerne for opstartsperioden. I får ligeledes navnet på den stue jeres barn skal starte på.
- Ring til os for nærmere aftale vedrørende opstarten. Selve opstarten planlægges i samarbejde med jer.
- **Vi** prioriterer, at jeres barn føler sig tryk og trives i vores Børnehus, hvorfor rammerne omkring opstarten handler om langsomt at udvikle tillidsfulde relationer og tryk gennem nærvær.

- Ved aflevering og afhentning kan der gives besked om bl.a. søvn, måltider og deltagelse i dagligdagens aktiviteter.

Vores pædagogiske aktiviteter fremgår af årshjulet, som ligger på AULA. Og kan blandt andet bestå af følgende:

- Rytmik
- Sanglege
- Udklædningstøj
- Male og tegne
- Klippe og rive
- Forskellige spil
- Rollelege, alene og med hinanden
- Fri leg
- Leg på legeplads
- Ture i nærmiljøet

Den daglige rytme i vuggestuen

Kl. 6.30 – 7.45:

- Børnene modtages på Krudtuglestuen, hvor der ligeledes tilbydes morgenmad.

Kl. 8.00 – 10.30:

- De andre stuer i vuggestuen åbnes op, og der leges på stuerne og på legepladsen.
- Vi planlægger som regel at komme udenfor hver dag enten på legepladsen eller ved, at vi går ture i nærmiljøet.
- Hver dag arbejder vi med pædagogiske lærerplanstemaer / Årshjulstemaet.
- Der foregår også forskellige pædagogiske aktiviteter på stuerne og på tværs af stuerne, hvor vi maler, klipper, leger og laver sanglege.
- Der holdes samling mellem kl. 9.00-9.30, hvor vi har fokus på at være nærværende, skabe rum for læring og udvikling gennem planlagte indsatser og aktiviteter. Børnene spiser ligeledes formiddagsmad.

Kl. 11.00 – 12.00:

- Frokost, børnene skiftes til at hente mad i køkkenet og til at dække bord. Vi har fokus på måltidet og færdigheder, der knytter sig hertil.
- Børnene skiftes og gøres klar til at sove til middag, de større børn øver sig i at tage tøjet af selv.

Kl. 12.00 – 14.00:

- De yngste børn puttes, mens der læses historie eller synges sammen med de ældre børn.
- Derefter følges børn over to år ind i soverummet sammen med en voksen, for at sove til middag.

Kl. 14.00 – 15.00:

- Der bliver serveret eftermiddagsmad, og vi har igen fokus på at være nærværende og omsorgsgivende.

Kl. 15.00 – 17.00:

- Leg og læring på stuerne eller på legepladsen.

Måltid og pædagogik

Et vigtigt tidspunkt på dagen i vuggestuen er spisetiderne.

- Vi opfordrer børnene til at smage på de forskellige retter og arbejder med udvikling af 'madmod'.
- Vi accepterer, at børnene siger nej tak til mad, de ikke kan lide.
- Vi ved udviklingen af 'madmod' handler om, at børnene skal tilbydes de samme madvarer adskillige gange, hvorefter de udvikler en lyst til at smage på maden.

- Ved at være rollemodeller i spisesituationen afhjælper vi kræsenhed samt faciliteter udvikling af nysgerrige og livmodige børn.

Ved spisetiderne er der mulighed for at lære at vise hensyn til hinanden og at styrke børnenes selvtillid ved at give dem opgaver, de kan magte som at:

- Dække bord
- Øse mad op
- Rydde bordet af
- At vaske borde og stole
- At feje gulvet

De fysiske, sociale og pædagogiske rammer omkring måltiderne:

- Vaske hænder inden måltiderne.
- Børnene sidder i mindre grupper sammen med en voksen.
- Der skal være en god stemning, hvor alle skal have mulighed for at komme til orde.
- Børnene skal opleve måltiderne som et hyggeligt samvær med de andre børn og voksne.
- Børnene skal være med til at dække bord, øse mad op og hælde drikkevarer op.
- Lære god bordskik.

Fødselsdage

- I vuggestuen fejrer vi børnenes fødselsdag med maner. Vi har skabt vores egne traditioner. Disse traditioner indeholder ikke medbragt mad og drikke fra barnets hjem. Vi lægger i stedet for stor vægt på at gøre dagen til noget helt særligt for barnet. Barnet er i centrum og har en særlig rolle i forbindelse med både op pyntning og fejring. Der bliver lagt vægt på genkendelighed og bliver derigennem opbygget en forventningsglæde hos det enkelte barn. Fødselsdagen afholdes altid i forbindelse med formiddagsmaden kl.9.00.
- Ønskes der et invitere til privat fødselsdag i hjemmet og skal dette forgå ved invitationer i Eriksminde skal der vælges en samlet gruppe. Ex. pigegruppen fra stuen, mellemgruppe på stuen, drenge gruppen på stuen mv. Spørg personalet for vejledning. Dette er besluttet af bestyrelsen.
- **Vi beder jer forældre om ikke at have noget med til uddeling ved ferie, fridage eller andre begivenheder.**

Legetøj

- Børnene må ikke medbringe legetøj i vuggestuen.

Påklædning

- Medbring tøj der passer til årstiden, dvs. regntøj og gummistøvler til de regnfulde måneder, termotøj til de lidt koldere måneder samt flyverdragt og vinterstøvler til vintermånederne.
- Husk at skrive navn i børnenes tøj og sko, da vi oplever, at flere børn har samme slags tøj og sko.
- Glemte tøj er i den store kurv ved indgangen.

Forældresamtaler

- I tilbydes ved behov en samtale omkring tre måneder efter, at jeres barn er startet i vuggestue.
- I tilbydes tilsvarende en samtale ved overgang til børnehaven. Denne forældresamtale tager udgangspunkt i [dialogprofilen](#), I vil i god tid inden forældresamtalen få tilsendt en mail, hvor I skal beskrive jeres barns udvikling, som I oplever den. Til samtalen ved overgang til børnehaven deltager en pædagog for børnehaven for at tale om den kommende børnehavestart og børnehave liv.

Ture

- Vi planlægger ture ud af huset for at opleve vores nærmiljø og naturen omkring os.
- Vi har to Christianiabikes, som giver os gode muligheder for at komme ud af huset.
- Turene foregår tit i små grupper og på tværs af stuerne. Her får både børn og voksne mulighed for samvær med andre end deres egen stue.

Sovevaner

- Børnene har altid seler på, når de sover enten i krybber eller barnevogn, og næsten alle børn sover udenfor.
- De mindste børn har behov for at sove flere gange om dagen, mens de større børn kun sover en gang midt på dagen.
- Når børnene er over 2 år gamle, kommer de ind og sover i vores soverum. Børn over 2 år må ikke ligge med seler på i krybberne, derfor sover de inde (i følge cirkulære om brug af seler).
- Vi vækker ikke vores børn da søvnen er en vigtig forudsætning for hjernes udvikling og modning.

Sut og sovedyr

- Børnene skal selv medbringe sutter med tydeligt navn.
- Det er ikke tilladt at bruge suttekæder i institutionen.
- Der er børn, som har brug for at sove med yndlingsbamsen eller en klud. Husk at skrive navn i.

Børnehave

Den første tid i børnehaven

En ny tid skal til at begynde her i børnehaven. Jeres barn kender børnehaven efter flere besøg sammen med vuggestuen.

- Vi planlægger indkøringsforløbet i samarbejde med jer forældre.
- Vi ser gerne, at I også lærer børnehavens personale samt de fysiske rammer at kende, hvorfor det er en god ide, at I tilbringer minimum den/de første dag/e i børnehaven sammen med jeres barn. Dette aftales individuelt ved overleveringssamtalen fra vuggestuen.
- En god start i børnehaven er grundlaget for et barn, der trives og har et godt børnehaveforløb.

Vi vil gerne opnå:

- At medarbejdere og forældre får et tæt og åbent samarbejde omkring børnene
- At forældre og børn bliver fortrolige med de ansatte og føler sig velkomne i børnehaven.
- At vores kerneværdier opfyldes i samværet med barnet – omsorg, respekt, nærvær, tillid.
- At barnet og I lærer børnehavens kultur at kende fra begyndelsen af barnets børnehaveliv.
- Glade og trygge børn der trives i børnehaven.
- At skabe forudsigelighed i barnets hverdag, så barnet oplever en fast rytme samt tryghed ved genkendelsens glæde.
- At I, som forældre, er trygge ved at aflevere jeres barn. Det gør barnet trygt.

Daglig rytme

6.30 – 7.45

- Der er mulighed for at spise morgenmad på brumbassestuen. De børn der ikke spiser, går i gang med at lege.
- Det er vigtigt at sige ”god morgen”, så de voksne ved, at barnet er kommet.
- Hvis barnet har svært ved at sige farvel, så hent hjælp hos de voksne.

8.00 – 9.30 Fri leg på tværs af stuerne.

9.30 – 10.00

- Morgensamling - her samles børnene og der læses historier, spilles bordspil, skabes læringsmiljøer, tales om årstider, holdes fødselsdage m.m.
- Vi henstiller til, at børnene kommer inden samling. Vi vil gerne fordybe os og skabe rum for udvikling og læring uden forstyrrelser.

10.00 – 11.15

- Pædagogiske aktiviteter, Årstidehjuls teamere, fri leg/tur/værksteder.
- Turene kan have bestemte formål, eks. som en del af et projekt, andre gange kan det være mere spontant.
- Værkstsaktiviteter kan være formålsbestemte, andre gange mere lystbetonede af hvad der lige optager børnene.

11.15 – 12.15

- Frokost på stuerne.
- Der serveres frokost på stuerne omkring kl. 11.30. De ældste børn sidder ved eget bord og øver sig i at øse op og sidde uden af forstyrre de andre ved bordet.
- De yngre børn, får hjælp af voksne til at blive bedre selvhjulpne.

12.15 – 14.00

- Oprydning efter frokost/sovebørn/legeplads.
- Børnene skiftes til at være ”dukse”, som dækker bord m.m. og er med til oprydning efter frokosten.
- Vi er ude stort set hver dag, da vi prioriterer udeliv højt, så medbring tøj, som tåler al slags vejr.
- Vi har ikke mulighed for at tørre børnenes våde tøj.

14.15 – 15.00

- Eftermiddagsmad på stuerne eller ude på legepladsen.

15.00 – 17.00

- Fri leg. KL. 16.00 går vi i vuggestuen og afslutter dagen sammen med vuggestuen inden vi lukker kl. 17.00 / fredag kl. 16.30.

Barnets garderobe

- Børnenes garderober samt tøj i vindfanget skal tages med hjem hver fredag, så garderoberne kan blive rengjorte i løbet af weekenden.
- Der må ikke bruges plastikposer til børnenes tøj, da disse kan være farlige uden opsyn af voksne.
- Brug kurven, som er på hylden over barnets garderobe til skiftetøj. Husk at tjekke om der er relevant skiftetøj.
- Det er kun ekstra tøj, der skal ligge i kurven. Alt andet skal være, så børnene selv kan nå det, så det støtter dem i at blive mere selvhjulpne.
- Glemte tøj er i den store kurv ved indgangen – denne tømmes en gang pr. måned til genbrug.

Legetøj

- Børnene må ikke medbringe legetøj i børnehaven.

På tur uden for børnehaven

Når børnene deltager i cykeltur gælder følgende regler:

- Det er primært børn fra storebørnsgruppen, der deltager på disse ture.
- Børnene skal kunne cykle uden støttehjul.
- Der cykler altid en voksen forrest og en voksen bagerst.
- Der trækkes over fodgængerfelter.
- Børnene cykler på en lang række.
- Børnene medbringer egne cykelhelme. Vi kontrollerer altid inden børnene sendes af sted, at hjelmene sidder ordentlig fastspændt på hovedet.
- Man må ikke kunne have hele hånden mellem remmen og hagen, så sidder hjelmen for løst.
- Børnene deltager på deres egne cykler, der skal være i god stand.

Fødselsdage

- Fødselsdagen foregår i morgensamlingen fra 9.30 – 10.00 på den stue, barnet går på.
- Barnet sidder i fødselsdagsstolen og får krone op kappe på samt vælger to hjælpere.
- Der bliver sunget fødselsdagssang og råbt hurra.
- Ønskes der et invitere til privat fødselsdag i hjemmet og skal dette forgå ved invitationer i Eriksminde skal der vælges en samlet gruppe. Ex. pigegruppen fra stuen, mellemgruppe på stuen, drenge gruppen på stuen mv. Spørg personalet for vejledning. Dette er besluttet af bestyrelsen.
- **Vi beder jer forældre om ikke at have noget med til uddeling ved ferie, fridage eller andre begivenheder.**

Motorisk screening

Alle børn bliver motorisk screenet når de er ca. 4,5 år.

- Det foregår sammen med 1- 2 personaler og sundhedsplejersken.
- Fire børn er sammen med personalet på ”jungletur”, hvor de skal gennemgå nogle forskellige motoriske opgaver.
- Sundhedsplejersken tilbyder bagefter et livsstilsbesøg, hvor I kan drøfte screeningen.
- Alt dette får I besked om, når tiden er til det.

Sprogscreening

- Børn med sproglige vanskeligheder, tilbydes en sprogvurdering inden barnet er fyldt 3,4 år. Vurderingen følges op med en forældresamtale.
- Alle kommende skolebørn skal have foretaget en sprogvurdering. Her får I tilsendt nogle spørgsmål og efterfølgende, afholder vi en forældresamtale.

Forældresamtaler

- Der afholdes forældresamtaler i efteråret, før børnene starter i skole.
- Alle skolestartende børn skal have lavet en sprogvurdering, hvor I som forældre bliver bedt om at besvare nogle spørgsmål vedr. jeres barns sprog. Vi drøfter vurderingen og jeres barns skoleparathed ved samtalen.
- Derudover tilbydes der forældresamtaler ved behov.

Skolegruppe

- For skolegruppen er der fra 1. april – 31. marts planlagt særlige skole relaterede aktiviteter blandet andet skoleværkstedet.

Afslutningsfest for de kommende skolebørn

- Når skolebørnene stopper og skal begynde i skole, holdes en fælles afslutningsfest for hele børnehaven.
- Festen arrangeres af skolebørnenes forældre, som står for at lave en fælles frokost til hele børnehaven.

Skoleparathed

- Efter sommerferien og frem til 30. marts er der storbørnsgruppe for de børn, som har alderen til at starte i skole året efter.
- Fra januar og frem til 1. april er der skolegruppe for de børn, som vi ved skal i skole (der vil evt. være nogle børn, som får udsat skolestart).
- Det sidste halve år inden skolestart har vi skolegruppe en gang om ugen for kommende skolebørn.
- Børnene får små opgaver m.h.t. træning af hukommelse, talforståelse, begreber, farver via opgavebøger, praktiske opgaver, spil m.m.
- Ved overgang til skole/SFO har vi møde med skolen vedr. børnegruppen.
- Der udarbejdes en ”Dialogprofil” på børnene, hvor vi beskriver deres kompetencer, ressourcer og hvor der kan sættes ind.
- Er der særlige oplysninger, som skal videregives om enkelte børn, skal I, som forældre, godkende og underskrive disse oplysninger, så intet bliver videregivet uden jeres accept og godkendelse.

Godkendt på bestyrelsesmøde d. 14.08.2018

På vegne af personalet og Bestyrelsen.

